

Algemene voorwaarden Wolters Techniek 2018.

Artikel 1 - Definities

- Aanbod: elk aanbod door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever;
- Algemene Voorwaarden: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen;
- Consument: de natuurlijke persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- Dag: kalenderdag;
- Medewerker(s): personen die in dienst zijn van Opdrachtnemer of van één van de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen alsmede de door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen;
- Opdrachtgever: de partij met wie Opdrachtnemer onderhandelt over de totstandkoming van de Overeenkomst en/of met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit;
- Opdrachtnemer (hierna: Wolters Techniek): Wolters Techniek met als vestigingsadres Burg. van Meeuwenstraat 21a, 6191 ND te Beek, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Nordy H. G. Wolters, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 71039074, BTW nummer NL002211925B58;
- Overeenkomst: een overeenkomst die tussen Wolters Techniek en Opdrachtgever wordt gesloten inclusief de eventueel na de totstandkoming overeengekomen wijzigingen(en), en het overeengekomen meer- en/of minderwerk;
- Prestatie: alle door Wolters Techniek aangeboden uit te voeren werkzaamheden / de te leveren diensten en zaken aan Opdrachtgever die het onderwerp zijn van een aanbod, overeenkomst of andere rechtshandeling. Hieronder wordt onder meer verstaan de levering van zaken en/of de uitvoering van werken en/of het verrichten van werkzaamheden en/of advies / consultancy diensten en/of andere werkzaamheden en daarmee verband houdende activiteiten;
- Partij (-en): Opdrachtgever of Wolters Techniek. Wanneer het begrip in meervoudsvorm wordt gebruikt worden Opdrachtgever en Wolters Techniek bedoeld;
- Stelpost: een in de offerte en/of de Overeenkomst genoemd geschat geldbedrag voor de aanschaf van bepaalde zaken en/of het (doen) uitvoeren van werkzaamheden waarvan de precisie omvang niet reeds is vast te stellen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen en/of Prestaties van Wolters Techniek daaronder mede begrepen advies- en informatieverstrekking, en/of alle met Wolters Techniek gesloten Overeenkomsten en op alle overige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en Wolters Techniek. Afwijkende bepalingen zijn slechts geldig als deze vooraf uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtgever en Wolters Techniek zijn overeengekomen.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Voor het geval de Opdrachtgever verwijst naar haar eigen voorwaarden en die voorwaarden van toepassing verklaart, dan komen Partijen middels aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden van Wolters Techniek nadrukkelijk overeen dat Wolters Techniek niet gebonden is aan die voorwaarden van de Opdrachtgever.
- 2.3 Slechts personen die daartoe volgens het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegd zijn, zijn bevoegd rechtshandelingen te verrichten namens Wolters Techniek. Rechtshandelingen verricht door andere dan daartoe bevoegde personen, kunnen slechts tegen Wolters Techniek en derden worden ingeroepen indien Wolters Techniek deze schriftelijk heeft bekrachtigd.
- 2.4 Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst, wordt de tekst van deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Wolters Techniek voordat de Overeenkomst wordt gesloten, aangeven op

- welke wijze de Algemene Voorwaarden bij Wolters Techniek zijn in te zien en dat zij op verzoek van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk kosteloos per e-mail worden toegezonden.
- 2.5 De Algemene Voorwaarden zijn voor een ieder toegankelijk en opgenomen op de internetsite www.wolterstechniek.nl en zijn tevens gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.
 - 2.6 Wolters Techniek is te allen tijde bevoegd wijzigingen in, dan wel aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen verder van toepassing zijn. De wijziging wordt gecommuniceerd middels e-mail aan Opdrachtgever. In geval Opdrachtgever een Consument is kan de Opdrachtgever schriftelijk per e-mail bezwaar maken tegen de wijziging door het versturen van een e-mail aan info@wolterstechniek.nl. Een wijziging die rechtstreeks voortvloeit uit een wijziging van wet- of regelgeving, treedt in werking op het moment waarop de wijziging van wet- of regelgeving in werking treedt. Tegen een dergelijke wijziging kan geen bezwaar worden gemaakt.
 - 2.7 Deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten behoeve van een ieder die door Wolters Techniek wordt ingeschakeld, en ieder voor wiens handelen of nalaten Wolters Techniek aansprakelijk is of kan zijn.

Artikel 3 - Het Aanbod

- 3.1 Een Aanbod door Wolters Techniek geschiedt geheel vrijblijvend. De in het Aanbod opgenomen prijsberekeningen en voorwaarden gelden uitsluitend voor de opgegeven Prestatie. Wanneer een Aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft, of onder andere voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het Aanbod vermeld.
- 3.2 Het Aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden Prestatie. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het Aanbod door de Opdrachtgever mogelijk te maken.
- 3.3 Indien een Aanbod van Wolters Techniek (mede) gebaseerd is op informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de volledigheid en de nauwkeurigheid van de informatie. De gevolgen van het geven van onvolledige en/of onnauwkeurige informatie, waaronder mede wordt begrepen informatie niet overeenkomend met de werkelijkheid, komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 3.4 Alle bij het Aanbod verstrekte informatie, illustraties, tekeningen, gegevens, prestatie- en verbruiksspecificaties, berekeningen, geschatte opbrengsten en/of andere kenmerken gelden steeds bij benadering en zijn voor Wolters Techniek slechts bindend, indien dat uitdrukkelijk schriftelijk door Wolters Techniek is aangegeven.
- 3.5 Wolters Techniek kan niet aan haar Aanbod worden gehouden indien de Opdrachtgever had behoren te begrijpen dat het Aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
- 3.6 Bij aanvaarding van een vrijblijvend Aanbod door Opdrachtgever, behoudt Wolters Techniek zich het recht voor het Aanbod binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen of daarvan af te wijken.
- 3.7 Mondelinge toezeggingen verbinden Wolters Techniek slechts nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Wolters Techniek zijn bevestigd.
- 3.8 Indien een Aanbieding op basis van nacalculatie (prijsraming) wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs. De daadwerkelijke door Wolters Techniek gewerkte uren en kosten zullen aan de Opdrachtgever worden doorberekend. Dit geldt eveneens voor stelposten opgenomen in de Aanbieding.
- 3.9 Het Aanbod van Wolters Techniek geldt niet automatisch ook voor vervolg Aanbiedingen.
- 3.10 Een samengesteld Aanbod verplicht Wolters Techniek niet tot het verrichten van een gedeelte van het Aanbod tegen een overeenkomstig deel van de in het Aanbod opgegeven prijs.
- 3.11 Aanvullingen, wijzigingen en/of nadere afspraken zijn slechts van kracht, indien uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.
- 3.12 Indien Opdrachtgever de Aanbieding van Wolters Techniek niet aanvaard, is Opdrachtgever verplicht om de bescheiden binnen 14 Dagen terug te sturen aan Wolters

Techniek nadat Wolters Techniek Opdrachtgever hiertoe heeft verzocht. Onder bescheiden worden verstaan de bij het aanbod behorende tekeningen, ontwerpen, berekeningen, technische specificaties en omschrijvingen. Indien de Opdrachtgever dit nalaat is Opdrachtgever verplicht om de kosten die de Opdrachtgever heeft gemaakt voor de totstandbrenging van de Aanbieding integraal aan Wolters Techniek te vergoeden.

Artikel 4 – De Overeenkomst

- 4.1 Een Overeenkomst tussen Wolters Techniek en Opdrachtgever komt tot stand nadat deze door Wolters Techniek op haalbaarheid is beoordeeld en Wolters Techniek schriftelijk de totstandkoming en de inhoud van de Overeenkomst bevestigt. Indien een Aanbod door Opdrachtgever wordt aanvaard binnen de termijn voor aanvaarding zoals vermeld in het Aanbod, dan komt een Overeenkomst tot stand op het moment dat Opdrachtgever het Aanbod aanvaard.
- 4.2 Indien de Opdrachtgever het Aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Wolters Techniek onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het Aanbod, onder voorbehoud van het bepaalde in lid 1,3, 5 en 6.
- 4.3 Voor zover de aanvaarding door Opdrachtgever van een door Wolters Techniek gedaan Aanbod op enig punt afwijkt van het Aanbod, dan komt er pas een Overeenkomst tot stand op het moment dat Wolters Techniek uitdrukkelijk schriftelijk de totstandkoming en de inhoud van de Overeenkomst bevestigt.
- 4.4 Indien de communicatie uitsluitend mondeling verliep, dan komt de Overeenkomst toch tot stand op het moment dat Wolters Techniek daadwerkelijk met de uitvoering van de Overeenkomst begint of opdracht daartoe geeft aan derden. In dit geval wordt de factuur geacht de inhoud van de Overeenkomst volledig en correct weer te geven.
- 4.5 Wolters Techniek behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen de aanvaarding van een door haar gedaan Aanbod niet te accepteren of uitsluitend te accepteren onder (aanvullende) voorwaarde(n).
- 4.6 Wolters Techniek kan zich binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de Overeenkomst. Indien Wolters Techniek op grond van dit onderzoek gronden heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, kan Wolters Techniek een aanvraag weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden verbinden waaronder bijvoorbeeld het door Opdrachtgever verstrekken van zekerheden ter zake van de tijdige voldoening van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- 4.7 Wolters Techniek is bevoegd om derden in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en om de kosten hiervan conform de Overeenkomst aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.8 De Prestatie zal worden geleverd zoals gespecificeerd in de Overeenkomst, met dien verstande dat door Wolters Techniek aangebrachte geringe of kleine wijzigingen die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van de Prestatie zijn toegestaan.
- 4.9 Alle kenmerken, specificaties, geschiktheid en gebruik ten aanzien van de (mogelijk) te leveren Prestatie worden naar beste weten verstrekt, doch worden geacht slechts bij benadering van toepassing te zijn. Dit is alleen anders indien tussen Partijen contractueel is vastgelegd dat de in de Overeenkomst overeengekomen Prestatie exact dient overeen te stemmen met de te leveren Prestatie.
- 4.10 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om zich er van te vergewissen en te verzekeren dat de te leveren Prestatie in overeenstemming is met alle relevante en toepasselijke wettelijke, reglementaire en administratieve voorschriften betreffende onder andere maar niet beperkt tot kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid. Tevens is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen, licenties en toestemmingen. Wolters Techniek aanvaard hiervoor geen enkele vorm van aansprakelijkheid.

Artikel 5 - De prijs

- 5.1 De door Wolters Techniek opgegeven prijzen en tarieven zijn, indien Opdrachtgever een Consument is, inclusief omzetbelasting en van overheidswege opgelegde heffingen en inclusief verzendkosten c.q. transportkosten. In alle andere gevallen zijn de opgegeven prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen. Kosten die aan Wolters Techniek in rekening worden gebracht c.q. maakt en die verband houden met de (op)levering van de Prestatie aan Opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld transportkosten, verzekeringen, emballagekosten, laad-en los kosten, en alle (overige) aan de levering van de Prestatie verwante kosten, worden door Wolters Techniek bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is verplicht deze kosten aan Wolters Techniek te vergoeden.
- 5.2 Prijsverhogingen die het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen zullen per direct en onverkort door Wolters Techniek mogen worden doorbelast aan de Opdrachtgever.
- 5.3 Wolters Techniek is bevoegd prijsverhogingen door te berekenen aan de Opdrachtgever als deze plaatsvinden 3 maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst. Een prijsverhoging kan ontstaan door onder andere (niet uitputtend): stijging van transportkosten, bedrijfskosten, gebruikte hulpstoffen, materialen, transportmiddelen, oorlog, weersomstandigheden, calamiteiten, schaarste, een wijziging in de betrokken cao, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingend karakter.
- 5.4 Alle prijzen zijn onder voorbehoud van druk- en zetfouten. Voor de gevolgen van druk- en zetfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.

Artikel 6 - Uitvoering van Overeenkomst - Termijnen

- 6.1 Wolters Techniek neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht en zal de Prestatie naar beste wetenschap en kunde uitvoeren.
- 6.2 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante en essentiële informatie tijdig en naar waarheid verstrekken aan Wolters Techniek die nodig is voor opzet, uitvoering en afronding van de Overeenkomst. Opdrachtgever staat in voor en draagt het (financiële) risico van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Wolters Techniek verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 6.3 Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst de noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is Wolters Techniek bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 6.4 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Wolters Techniek tijdig kan beschikken over:
 - a. de voor de opzet van het werk benodigde gegevens en goedkeuringen (zoals vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en gegevens over de ligging van kabels, buizen en leidingen);
 - b. het terrein en/of de ruimte waar de Prestatie dient te worden uitgevoerd;
 - c. voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van bouwstoffen, materialen en werktuigen;
 - d. aansluitingsmogelijkheden voor elektrische machines, verlichting, verwarming, gas, water en andere voor de uitvoering van het werk benodigde energie.
 - e. sanitaire voorzieningen zoals mogelijkheid om handen te wassen en toiletgebruik tijdens montageopdracht op locatie van de Opdrachtgever.
- 6.5 Wolters Techniek verplicht zich om de Opdrachtgever te informeren en te waarschuwen indien de vraagspecificatie, de informatie, gegevens of zaken die de Opdrachtgever ter beschikking stelt of de wijzigingen die de Opdrachtgever aan Wolters Techniek opdraagt klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen alvorens de Prestatie (verder) te leveren.
- 6.6 De Opdrachtgever verplicht zich om alle zaken die op grond van de Overeenkomst moeten worden geleverd in ontvangst te nemen zodra deze aan hem ter beschikking worden gesteld en te zorgen voor adequate en veilige opslag van de zaken. Aan de leveringsplicht

- zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Wolters Techniek geleverde zaken aan de Opdrachtgever zijn aangeboden. Bij bezorging aan huis strekt het rapport van de vervoerder, tevens inhoudende de weigering van acceptatie, tot volledig bewijs van het aanbod tot levering. Indien Opdrachtnemer de afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, is Wolters Techniek gerechtigd de zaken op te slaan voor rekening en risico van Opdrachtgever. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop zaken aan Opdrachtgever dan wel door haar/hem ingeschakelde derden worden geleverd.
- 6.7 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan zaken die zich bevinden daar waar de zaken worden opgeslagen op aanwijzing van Opdrachtgever en/of waar de Prestatie door Wolters Techniek wordt verricht. Onder schade wordt onder andere verstaan diefstal, beschadiging en verlies.
 - 6.8 De benodigde verzekerings-, opslag-, elektriciteit-, gas- en waterkosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.
 - 6.9 Indien Opdrachtgever zelf zorg dient te dragen voor levering van bepaalde materialen en gegevens en/of uitvoering van bepaalde onderdelen van de Prestatie, is Opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende verdragingskosten indien dit niet tijdig of niet norm conform geschiedt. Deze extra kosten worden volgens de gebruikelijke tarieven van Wolters Techniek - bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.
 - 6.10 De overeengekomen of opgegeven (oplever)termijn is immer indicatief en dus nimmer een fatale termijn tenzij tussen Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
 - 6.11 Indien een (op)levertermijn is overeengekomen, gaat deze termijn in op de werkdag volgend op de Dag waarop alle in verband met de uitvoering van de Overeenkomst naar het oordeel van Wolters Techniek noodzakelijke informatie en gegevens in het juiste formaat door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en aan de overige noodzakelijke formaliteiten is voldaan en voor zover in verband met het uitvoeren van de Overeenkomst op een door Opdrachtgever aan te wijzen werkplek, grond, netwerk of systeem dient te worden gewerkt, dit/deze daartoe naar het oordeel van Wolters Techniek in gereedheid is/zijn gebracht en Wolters Techniek daar onbelemmerd toegang toe heeft of aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.
 - 6.12 Indien de uitvoering van de Overeenkomst door Wolters Techniek niet binnen de overeengekomen (op)levertermijn kan plaatsvinden, zal Wolters Techniek de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk de (op)levertermijn opgeven, waarbinnen de Overeenkomst kan worden uitgevoerd.
 - 6.13 Overschrijding van de overeengekomen (op)levertermijn door welke oorzaak ook ontstaan, geeft aan Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding noch vergoeding van enigerlei andere kosten.
 - 6.13 Bij overschrijding van een tussen Partijen uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen fatale (op)levertermijn dient Opdrachtgever Wolters Techniek schriftelijk in gebreke te stellen. Wolters Techniek dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering aan de Overeenkomst te geven. Deze redelijke termijn zal minimaal gelijk zijn aan de helft van de oorspronkelijk overeengekomen (op)levertermijn voor de uitvoering van de betreffende Overeenkomst.
 - 6.13 Wijziging(en) van de Overeenkomst en/of van de omstandigheden, meer- dan wel minder werk, uitbreiding of inperking, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen (op)levertermijn door Wolters Techniek wordt overschreden.
 - 6.13 Wolters Techniek is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
 - 6.14 Wolters Techniek heeft het recht de uitvoering van de Prestatie ter zake de volgende fase op te schorten totdat Opdrachtgever haar (betalings)verplichtingen conform voorgaande fase volledig heeft voldaan, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt.

Artikel 7 - Wijziging in of aanvulling op de Overeenkomst

- 7.1 De Prestatie omvat enkel de in de Overeenkomst gespecificeerde werkzaamheden, diensten en zaken.
- 7.2 Door Opdrachtgever na het tot stand komen van de Overeenkomst alsnog verlangde wijzigingen en/of aanvullingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Wolters Techniek ter kennis zijn gebracht.
- 7.3 Indien Partijen overeenstemming hebben bereikt over een bepaalde wijziging, meer- dan wel minderwerk, uitbreiding of inperking van de Overeenkomst, zal Wolters Techniek de wijziging aan Opdrachtgever schriftelijk bevestigen. Uit deze schriftelijke bevestiging zal in ieder geval blijken wat de inhoudelijke, financiële en tijdsmatige consequenties van de wijziging zijn.
- 7.4 Alle kosten die gepaard gaan met het wijzigen van de Overeenkomst, worden door Opdrachtgever aan Wolters Techniek vergoed, zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot: ingekochte materialen en/of diensten, ingeschakelde hulppersonen, annuleringskosten etc.
- 7.5 Indien Wolters Techniek voor het overige meent dat sprake is van meerwerk door onvoorzien omstandigheden, zal Wolters Techniek daarvan zo spoedig mogelijk (schriftelijk) mededeling doen aan de Opdrachtgever tenzij onmiddellijk handelen is vereist. Wolters Techniek zal de Opdrachtgever een indicatie geven van de gevolgen voor de termijn van de voltooiing van de uitvoering van de Overeenkomst, alsmede van de aan het meerwerk verbonden kosten.
- 7.6 Indien de Opdrachtgever niet binnen 4 werkdagen na de ontvangst van de in lid 5 bedoelde mededeling van Wolters Techniek schriftelijk heeft laten weten bezwaar te hebben tegen het meerwerk, wordt de Opdrachtgever geacht dit meerwerk te hebben aanvaard en is de Opdrachtgever verplicht de daaruit voortvloeiende (extra) kosten aan Wolters Techniek te vergoeden. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden om de kosten verbonden aan het onmiddellijk handelen zoals gesteld in lid 5, aan de Opdrachtnemer te vergoeden.
- 7.7 Indien een wijziging van de Overeenkomst schriftelijk is overeengekomen is de Opdrachtgever tevens verplicht aan Wolters Techniek de overeengekomen prijs voor het tot het moment van wijzigen reeds door Wolters Techniek geleverde, te vergoeden.
- 7.8 Wolters Techniek heeft het recht om van eerder overeengekomen levertijden en doorlooptijden af te wijken voor zover als dat volgens Wolters Techniek nodig is om de verplichtingen voortvloeiende uit de gewijzigde Overeenkomst na te kunnen komen.
- 7.9 Er is tevens sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, Wolters Techniek de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Wolters Techniek is gerechtigd de kosten voor meerwerk aan Opdrachtgever in rekening te brengen op basis van de ten tijde van de (op)levering geldende tarieven voor de gewerkte uren en gebruikte materialen.

Artikel 8 – Beëindiging van de Overeenkomst

- 8.1 Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren door het sturen van een e-mail aan info@wolterstechniek.nl of het versturen van een brief aan Wolters Techniek, Burg. van Meeuwenstraat 21a, 6191 ND, Beek.
- 8.2 Aan de beëindiging van de Overeenkomst zijn kosten verbonden. De Opdrachtgever is bij beëindiging van de Overeenkomst het overeengekomen bedrag verschuldigd vermeerderd met de door de beëindiging verbonden kosten verminderd met het niet geleverde en de niet gemaakte kosten. De winstderving wordt derhalve immer aan Wolters Techniek vergoed. Indien er geen bedrag is overeengekomen worden de door Wolters Techniek reeds uitgevoerde werkzaamheden en geleverde zaken vergoed, vermeerderd met de door de beëindiging verbonden kosten en vermeerderd met de gederfde winst.

Artikel 9 - Betaling

- 9.1 Indien geen andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt tussen Partijen in de Overeenkomst of aanvullende voorwaarden, dienen de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen en/of voorschotten te worden voldaan binnen 30 Dagen na factuurdatum op een door Wolters Techniek aan te wijzen rekening, dit geldt ook voor de eindafrekening. Ingeval de Opdrachtgever een Consument is dienen de verschuldigde bedragen te worden voldaan

- binnen 8 Dagen na factuurdatum, dit geldt ook voor de eindafrekening. De op de bankafschriften van Wolters Techniek aangegeven valutadag waarop een betaling is ontvangen geldt als de dag waarop de betaling is geschied.
- 9.2 Vorderingen worden geacht niet te zijn betaald, totdat Opdrachtgever de betaling ervan heeft aangetoond.
 - 9.3 Een bezwaar met betrekking tot een factuur dient binnen 7 Dagen na factuurdatum schriftelijk aan Wolters Techniek te worden gemeld door het versturen van een email aan info@wolterstechniek.nl. De betalingstermijn wordt door een schriftelijk kenbaar gemaakt bezwaar niet opgeschort.
 - 9.4 Opdrachtgever is niet bevoegd op de prijs enig bedrag middels verrekening wegens korting of wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.
 - 9.5 Afwijkende betalingsregelingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen te worden overeengekomen.
 - 9.6 Bij niet tijdige betaling door de Consument Opdrachtgever, is de Opdrachtgever nadat de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer is gewezen op de te late betaling en de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een termijn van 14 Dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen, van rechtswege in verzuim zonder dat een voorafgaande schriftelijke sommatie en ingebrekestelling nodig is. In alle andere gevallen is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een voorafgaande schriftelijke sommatie en ingebrekestelling nodig is bij niet tijdige betaling door de Opdrachtgever binnen de gestelde termijn.
 - 9.7 Iedere betaling van de Opdrachtgever strekt – indien van toepassing – in de eerste plaats ter voldoening van de door hem verschuldigde rente, incassokosten en administratiekosten aan Wolters Techniek, en vervolgens ter voldoening van de openstaande vorderingen in volgorde van ouderdom.
 - 9.8 Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, zal Wolters Techniek de opeisbare hoofdsom vermeerderen met de wettelijke handelsrente per maand, een gedeelte van een maand voor een hele berekend, te berekenen vanaf de initiële vervaldatum tot aan de Dag van algehele voldoening. Indien Opdrachtgever een Consument is geldt in plaats van de wettelijke handelsrente de wettelijke rente.
 - 9.9 Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet, en Wolters Techniek genoodzaakt wordt incassowerkzaamheden te verrichten teneinde betaling van de openstaande declaratie af te dwingen, dan is Wolters Techniek eveneens gerechtigd om alle werkelijk te maken kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso aan de Opdrachtgever door te berekenen. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150,00. In geval Opdrachtgever een Consument is bedragen de buitengerechtelijke kosten 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=; 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=.
 - 9.10 Reclames, klachten of gemelde gebreken ontslaat de Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen.

Artikel 10 - (Op)levering van de Prestatie zijnde constructies en/of montage en aanverwante c.q. gerelateerde werkzaamheden

- 10.1 Tijdig vóór de dag waarop de Prestatie voltooid zal zijn, nodigt Wolters Techniek Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) uit om tot opneming van de Prestatie over te gaan. De opneming dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 Dagen na voltooiing van de Prestatie plaats te vinden. De opneming geschiedt door Opdrachtgever in aanwezigheid van Wolters Techniek of een daartoe aangewezen vertegenwoordiger, en strekt er toe te constateren of Wolters Techniek aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan.
- 10.2 De Prestatie wordt als opgeleverd beschouwd indien:
 - a. Wolters Techniek aan Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) heeft medegedeeld dat de Prestatie klaar is om te worden opgeleverd en de Opdrachtgever de Prestatie (bij voorkeur schriftelijk) heeft goedgekeurd;

- b. Wolters Techniek aan Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) heeft medegedeeld dat de Prestatie klaar is om te worden opgeleverd en Opdrachtgever de Prestatie niet binnen een termijn van 8 dagen heeft gekeurd;
 - c. Opdrachtgever (vroegtijdig) de Prestatie al dan niet na oplevering in gebruik heeft genomen;
 - d. Wolters Techniek de eindfactuur heeft verstuurd aan Opdrachtgever en/of de eindfactuur door Opdrachtgever is betaald.
- 10.3 Indien de Prestatie door Opdrachtgever wordt afgekeurd, dient Opdrachtgever Wolters Techniek de gelegenheid te geven om eventuele geconstateerde gebreken binnen een redelijke termijn te verhelpen.
- 10.4 Indien de Prestatie in fasen en/of onderdelen worden geleverd, doet de niet-acceptatie van een bepaalde fase en/of onderdeel niets af aan de acceptatie van een eerdere fase en/of een ander onderdeel.

Artikel 11 - (Op)levering van advies c.q. consultancy en ontwerp werkzaamheden en aanverwante c.q. gerelateerde werkzaamheden

- 11.1 Wolters Techniek stelt de door haar opgestelde werken, waaronder mede wordt verstaan documenten, tekeningen, illustraties, en andere ontwerpen aan Opdrachtgever ter beschikking door het toesturen van de werken per aangetekend schrijven, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 11.2 Het bewijs van aangetekende verzending strekt tot bewijs van het aanbod van levering.
- 11.3 Hetgeen is gesteld in lid 2 van artikel 10 is overeenkomstig van toepassing.
- 11.4 Uiterlijk binnen 8 Dagen na toezending dient Opdrachtgever eventuele opmerkingen, vragen, klachten c.q. tekortkomingen aan Wolters Techniek schriftelijk en duidelijk gemotiveerd kenbaar te maken. Indien nodig, dient Opdrachtgever Wolters Techniek gelegenheid te geven om op de gestelde vragen, opmerkingen, klachten en of tekortkomingen te reageren en/of aan te passen, te verbeteren of toe te voegen.
- 11.5 Indien het werk in fasen en/of onderdelen worden geleverd, doet de niet-acceptatie van een bepaalde fase en/of onderdeel niets af aan de acceptatie van een eerdere fase en/of een ander onderdeel.

Artikel 12 - (Op)levering van zaken, indien niet

- 12.1 Wolters Techniek levert de zaken op het adres van Wolters Techniek. Opdrachtgever dient de zaken zelf op te halen en/of zelf het transport te verzorgen. Het transport van de zaken geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Wolters Techniek heeft aan haar leveringsplicht voldaan op het moment dat Wolters Techniek aan Opdrachtgever heeft meegedeeld dat de zaken voor afhaling gereed staan. Opdrachtgever is verplicht de door hem gekochte zaken terstond doch in ieder geval binnen 3 Dagen af te (doen) halen nadat Wolters Techniek Opdrachtgever heeft meegedeeld dat de zaken voor afhaling gereed staan. Indien Opdrachtgever niet in staat is de zaak tijdig af te nemen, is Opdrachtgever verplicht stockingfee aan Wolters Techniek te betalen ter hoogte van 15% van de totale som van de door Opdrachtgever bestelde zaken per week, waarbij een gedeelte van een week als hele week gerekend wordt. Dit is de standaard wijze van levering.
- 12.2. Wolters Techniek kan eveneens met de Opdrachtgever overeenkomen dat Wolters Techniek voor het transport c.q. verzending van de zaken zal zorgdragen. Het transport c.q. de verzending zal door een door Wolters Techniek ingeschakelde derde plaats vinden. Opdrachtgever dient de verzendinstructies direct bij het sluiten van de Overeenkomst (c.q. het accepteren van de Offerte, dan wel het plaatsen van een Order) aan Wolters Techniek te doen toekomen. Wolters Techniek heeft aan haar leveringsplicht voldaan door de zaken aan Opdrachtgever aan te bieden. De zaken worden geacht te zijn aangeboden doordat de ingeschakelde transporteur de zaken aanbiedt op het bij bestelling door Opdrachtgever aangegeven adres. Het rapport van de transporteur die het vervoer heeft verzorgd, vormt het volledige bewijs van aanbod tot levering. Deze wijze van levering dient expliciet tussen Wolters Techniek en Opdrachtgever te zijn overeengekomen. Opdrachtgever draagt alle kosten, alsmede aanverwante kosten, van de verzending.

- 12.3 Opdrachtgever is verplicht de zaken af te nemen op het moment dat deze haar ter beschikking worden gesteld. Indien Opdrachtgever de afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, is Wolters Techniek gerechtigd de zaken op te slaan voor rekening en risico van Opdrachtgever zoals gesteld in lid 1.
- 12.4 Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop zaken aan Opdrachtgever dan wel door haar/hem ingeschakelde derden worden geleverd conform het gestelde in lid 1.

Artikel 13 – Klachten

- 13.1 Na (op)levering is het (op)geleverde voor risico van Opdrachtgever en is Wolters Techniek niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen, beschadigingen en/of vermissingen die de Opdrachtgever op het tijdstip van (op)levering redelijkerwijs had moeten ontdekken.
- 13.2 Wolters Techniek verplicht zich om de bij (op)levering geconstateerde en erkende tekortkomingen binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 13.3 Klachten over a) tekortkomingen met betrekking tot het (op)geleverde, die de Opdrachtgever niet redelijkerwijs had kunnen ontdekken op het tijdstip van Oplevering, of b) klachten over ernstige gebreken, dienen door de Opdrachtgever binnen 14 Dagen na ontdekking schriftelijk per aangetekend schrijven te worden gemeld aan Wolters Techniek. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving vergezeld van beeldmateriaal van de tekortkoming(en) te bevatten, zodat Wolters Techniek in staat is adequaat te reageren.
- 13.4 De vordering uit hoofde van een tekortkoming door een Opdrachtgever Consument zoals gesteld in lid 11.3 a) is niet ontvankelijk als zij wordt ingesteld 18 maanden na (op)levering. Een vordering uit hoofde van een tekortkoming zoals gesteld in lid 11.3 b) is niet ontvankelijk als zij wordt ingesteld na 36 maanden na (op)levering. De vordering uit hoofde van een tekortkoming door een Opdrachtgever niet zijnde een Consument zoals gesteld in lid 11.3 is niet ontvankelijk als zij wordt ingesteld 12 maanden na (op)levering.
- 13.5 Geen enkel recht op reclame bestaat indien het (op)geleverde of een deel daarvan, aan omstandigheden zijn blootgesteld die mogelijk de kwaliteit van het (op)geleverde kan beïnvloeden of indien het (op)geleverde of een deel daarvan anderszins onzorgvuldig of ondeskundig wordt verwerkt, behandeld en/of gebruikt en/of niet wordt gebruikt en/of behandeld conform de specificaties c.q. de instructies van Wolters Techniek en/of conform hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst.
- 13.6 Indien Opdrachtgever niet tijdig reclameert, vloeit er voor Wolters Techniek uit een dergelijke reclame van Opdrachtgever geen enkele verplichting voort.
- 13.7 Zaken kunnen slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Wolters Techniek worden geretourneerd. Retournering van zaken geschiedt voor rekening van Opdrachtgever.
- 13.8 Na ontvangst van de reclame stelt Wolters Techniek zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de gegrondheid daarvan. De Opdrachtgever dient Wolters Techniek bij dit onderzoek behulpzaam te zijn.
- 13.9 In geval van een gerechtvaardigde reclame zal Wolters Techniek de keuze hebben om:
- (i) de zaken te repareren of te vervangen;
 - (ii) de reclame te (doen) verhelpen;
 - (ii) een redelijke vermindering van de prijs te crediteren.
- Alle kosten, die uitgaan boven de enkele verplichting zoals omschreven bij punt (i t/m iv), zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Voor gerepareerde respectievelijk vervangende onderdelen geldt geen nieuwe garantietermijn maar de lopende garantietermijn.
- 13.10 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen, verstrekt Wolters Techniek voor door Wolters Techniek geleverde zaken geen andere garantie dan de garantie die derden aan Wolters Techniek verstrekken.

Artikel 14 - Ontbinding- en/of opschortingsbevoegdheid

- 14.1 Indien de Opdrachtgever één of meer van zijn verplichtingen (waaronder betalingsverplichtingen) jegens Wolters Techniek niet, niet tijdig op niet behoorlijk nakomt, is Wolters Techniek gerechtigd – onverminderd alle overige aan Wolters Techniek toekomende rechten – de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten totdat de Opdrachtgever alsnog volledig zijn verplichtingen jegens Wolters Techniek is nagekomen en zijn in geval van verzuim van de Opdrachtgever alle vorderingen van Wolters Techniek op Opdrachtgever direct en ineens opeisbaar.
- 14.2 Wolters Techniek heeft, naast alle overige aan haar toekomende rechten, het recht de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, zonder (verdere) voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, door middel van een schriftelijke buitengerechtelijke verklaring te ontbinden indien:
- sprake is van blijvende overmacht als bedoeld in artikel 7 van deze algemene bepalingen;
 - aan de Opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, het faillissement van de Opdrachtgever wordt aangevraagd of de Opdrachtgever zelf zijn faillissement aanvraagt, de Opdrachtgever aan zijn schuldeisers een (onderhands) akkoord aanbiedt of (met dit doel) een vergadering van schuldeisers bijeenroept of indien met betrekking tot de Opdrachtgever;
 - toepassing wordt verzocht of verleend van de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd en/of de ondernemingsactiviteiten van de Opdrachtgever feitelijk worden gestaakt of naar een plaats buiten Nederland wordt verplaatst;
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 14.3 Opdrachtgever zal in de gevallen als genoemd in lid 2 hiervoor Wolters Techniek onmiddellijk in kennis stellen en, in afwachting van verdere instructies van Wolters Techniek passende maatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Wolters Techniek.
- 14.4 Wolters Techniek heeft in geval van verzuim van Opdrachtgever het recht de Overeenkomst (buitengerechtelijk) te ontbinden, waarbij de Prestatie of een gedeelte daarvan, bij Opdrachtgever kan worden teruggehaald c.q. gevorderd en de na ontbinding nog resterende termijn(en) en/of het nog resterende bedrag als schade kunnen worden gevorderd, onverminderd het recht van Wolters Techniek om daarnaast of in plaats daarvan (aanvullende) schadevergoeding te vorderen en de verplichting van Opdrachtgever om de hieruit voortvloeiende kosten aan Wolters Techniek te vergoeden.
- 14.5 Wolters Techniek is voorts bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Wolters Techniek kan worden gevergd.
- 14.6 Indien Wolters Techniek overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 14.7 Indien Wolters Techniek overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, zijn de vorderingen van Wolters Techniek op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 14.8 Indien Wolters Techniek de uitvoering van de Overeenkomst opschort, is Opdrachtgever aansprakelijk voor de door Wolters Techniek door deze vertraagde aflevering te lijden schade.
- 14.9 Indien er gerede twijfel bij Wolters Techniek bestaat omtrent de betalingscapaciteit van de Opdrachtgever, is Wolters Techniek bevoegd de uitvoering van de Prestatie op te schorten totdat door de Opdrachtgever zekerheid voor de betaling wordt verschaft, zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en zonder zelf afstand te doen van haar andere rechten uit deze Overeenkomst of de wet. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de door Wolters Techniek door deze vertraagde aflevering te lijden schade.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid

- 15.1 Wolters Techniek is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Wolters Techniek is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 15.2 Wolters Techniek is in geval van te late, foutieve of ondeugdelijke levering of gebreken van of aan de Prestatie en/of uitvoering van de Overeenkomst, in geen enkel opzicht aansprakelijk voor de hierdoor veroorzaakte (directe, indirecte, bijkomende, en of gevolg) schade aan Opdrachtgever en/of derden, behoudens voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Wolters Techniek, haar medewerkers, of door haar ingeschakelde hulppersonen.
- 15.3 Opdrachtgever vrijwaart en stelt Wolters Techniek, haar werknemers, en de door haar ingeschakelde hulppersonen schadeloos betreffende alle aanspraken van Opdrachtgever en/of derden ter vergoeding van door deze derden geleden schade als gevolg van een door Opdrachtgever aan deze derden geleverde zaak of dienst dat mede bestond uit door Wolters Techniek geleverde zaken en/of diensten. De schadeloosstelling omvat mede de te maken procedurele en daarmee samenhangende kosten.
- 15.4 Wolters Techniek is niet aansprakelijk voor schade en/of schadelijke gevolgen als deze het gevolg is van buitengewone omstandigheden waartegen Wolters Techniek in verband met de aard van de te verrichten Prestatie geen passende maatregelen heeft behoeven te nemen en het onredelijk zou zijn de schade voor haar rekening te doen komen.
- 15.5 Wolters Techniek is louter aansprakelijk voor schade aan andere werken en eigendommen van de Opdrachtgever voor zover deze door de uitvoering van de Prestatie is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Wolters Techniek en/of medewerkers.
- 15.6 In geval van tekortkomingen advies c.q. consultancywerkzaamheden, is Wolters Techniek hiervoor slechts aansprakelijk voor zover deze tekortkomingen haar kunnen worden toegerekend.
- 15.7 In het geval dat Wolters Techniek toch aansprakelijk mocht blijken te zijn en voornoemde uitsluiting van aansprakelijkheid niet mocht blijken te gelden, is de contractuele en/of buitencontractuele aansprakelijkheid van Wolters Techniek beperkt tot (in separate en aflopende volgorde):
- het bedrag dat op ingeschakelde derden, hulppersonen kan worden verhaald;
 - maximaal het bedrag dat Wolters Techniek voor Prestatie aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd excl. BTW, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, verminderd met de out-of-pocket kosten ter zaken;
 - maximaal het bedrag der uitkering van de verzekeraar van Wolters Techniek in voorkomend geval.
- 15.8 Een eventuele vordering van Opdrachtgever en/of derden, op grond waarvan Wolters Techniek aansprakelijk zou kunnen worden gesteld, waaronder eveneens een eventuele productaansprakelijkheid van Wolters Techniek valt, vervalt door het enkele verloop van twaalf maanden na het ontstaan van die vordering en in elk geval na verloop van 15 maanden na de (op)levering van de Prestatie door Wolters Techniek, ongeacht de rechtsgrond van de vordering.
- 15.9 Het bepaalde in dit artikel geldt mede ten gunste van medewerkers in dienst van Wolters Techniek en van alle (rechts)personen waarvan Wolters Techniek zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient en ten gunste van het concern waarvan zij deel uitmaakt.

Artikel 16 - Bescherming persoonsgegevens

- 16.1 Onverminderd de wettelijke bepalingen als vermeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere wettelijke regelingen en bepalingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens neemt Wolters Techniek strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de verwerking van de gegevens. Wolters Techniek zorgt ervoor dat de verkregen gegevens niet onbevoegd door derden kunnen

worden ingezien of in handen van derden terechtkomt. Tevens zorgt Wolters Techniek voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de gegevens. Wolters Techniek zal de gegevens slechts bewaren voor zover dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verkregen zijn.

Artikel 17 – Overmacht

- 17.1 Wolters Techniek is op geen enkele wijze aansprakelijk of verplicht tot het vergoeden van enige vorm van schade, indien en voor zover op haar rustende verplichtingen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.
- 17.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen en die de nakoming van de verplichtingen verhindert zoals bijvoorbeeld brand, diefstal, overlijden, stakingen, pandemie, personeelsproblemen, weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, operationele problemen, vervoersproblemen, alsmede wanprestatie door toeleveranciers van Wolters Techniek, en/of internetstoringen, storingen in de elektriciteit, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde zaken en financiële crisis. Gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
- 17.3 In geval van blijvende overmacht is Wolters Techniek gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtgever door middel van een schriftelijke verklaring en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Wolters Techniek is ter zake jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige door de Opdrachtgever geleden schade, van welke aard en omvang dan ook.
- 17.4 In geval van tijdelijke overmacht is Wolters Techniek gerechtigd de termijnen waarbinnen de Overeenkomst moet worden uitgevoerd te verlengen met de tijd gedurende welke de tijdelijke verhindering geldt. Indien genoemde verhindering langer dan 4 maanden duurt, kan de Opdrachtgever (gedeeltelijke) ontbinding van de Overeenkomst verlangen, zonder dat de Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding, zulks onverminderd de (betalings-) verplichtingen van de Opdrachtgever ter zake van het reeds door Wolters Techniek uitgevoerde deel van de Overeenkomst.
- 17.5 Indien Wolters Techniek ten gevolge van overmacht is verhinderd haar verbintenissen ten aanzien van een of enkele van zijn Opdrachtgevers na te komen, maar niet de verbintenissen ten aanzien van alle Opdrachtgevers, is Wolters Techniek gerechtigd naar eigen keuze te besluiten welke van de verbintenissen en tegenover welke Opdrachtgevers zij zal nakomen, evenals de volgorde waarin dit zal gebeuren.
- 17.6 Indien Wolters Techniek bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 18 – Eigendomsvoorbehoud

- 18.1 Zolang de Opdrachtgever niet alle vorderingen die Wolters Techniek op Opdrachtgever heeft, daaronder begrepen daarmee in verband houdende kosten zoals bijvoorbeeld heffingen, vervoerskosten, incassokosten en rente, door Opdrachtgever volledig zijn betaald of Opdrachtgever daarvoor zekerheid heeft gesteld, behoudt Wolters Techniek zich het volle eigendom voor van de geleverde Prestatie. Pas nadat Opdrachtgever alle vorderingen die Wolters Techniek op Opdrachtgever heeft zijn betaald zal het eigendom van de Prestatie, of een deel daarvan, indien zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen op Opdrachtgever overgaan.
- 18.2 Opdrachtgever is vóór bedoelde eigendomsovergang niet bevoegd de Prestatie, of een deel daarvan te gebruiken, te verkopen, af te leveren of anderszins te vervreemden en/of te vermengen c.q. te verwerken met andere zaken, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Wolters Techniek en indien de doorverkoop of doorlevering plaatsvindt in het kader van de normale bedrijfsuitoefening van Opdrachtgever. Indien doorverkoop door

- Opdrachtgever plaatsvindt draagt Opdrachtgever reeds bij het sluiten van de Overeenkomst met Wolters Techniek de vordering(en) over aan Wolters Techniek die Opdrachtgever door de verkoop op derde(n) verkrijgt. Indien Opdrachtgever overgaat tot vermenging c.q. verwerking draagt Opdrachtgever het eigendom van de door de vermenging c.q. verwerking verkregen resultaat over aan Wolters Techniek.
- 18.3 Het is Opdrachtgever voorts niet toegestaan om voor bedoelde eigendomsovergang de Prestatie of een deel daarvan te verpanden of aan derden enig ander recht daarop te verlenen zolang het eigendom niet op Opdrachtgever is overgegaan.
- 18.4 Opdrachtgever is verplicht al hetgeen onder eigendomsvoorbehoud is geleverd zorgvuldig en als herkenbaar eigendom van Wolters Techniek te bewaren en op eigen kosten voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen diefstal, brand- en waterschade. Opdrachtgever dient de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan Wolters Techniek ter inzage te geven. Opdrachtgever draagt reeds bij het sluiten van de Overeenkomst alle vorderingen over aan Wolters Techniek die betrekking hebben op voornoemde afgesloten verzekering.
- 18.5 Wolters Techniek is gerechtigd al hetgeen onder eigendomsvoorbehoud is geleverd, ook indien Opdrachtgever overgegaan is tot verwerking c.q. vermenging met andere zaken en nog bij Opdrachtgever aanwezig is, terug te nemen c.q. te vorderen of te doen vorderen, indien Opdrachtgever niet voor tijdige betaling van de facturen zorg draagt of in betalingsmoeilijkheden verkeert of dreigt te gaan verkeren. Opdrachtgever zal Wolters Techniek te allen tijde vrije toegang verlenen ter inspectie ervan en/of ter uitoefening van de rechten van Wolters Techniek.
- 18.6 Alle kosten die Wolters Techniek maakt en die verband houden met en voortvloeien uit het eigendomsvoorbehoud zullen bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht onverminderd de wettelijke mogelijkheden om de schade, directe en/of indirecte, op Opdrachtgever te verhalen, alles te vermeerderen met kosten en de wettelijke handelsrente.
- 18.7 Indien de Opdrachtgever de verplichtingen zoals gesteld in dit artikel niet of niet volledig nakomt, zal zij door dit enkele feit per gebeurtenis aan Wolters Techniek een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete groot € 2.500,-- verschuldigd zijn voor elke overtreding vermeerderd met € 250,-- voor elke Dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd de wettelijke mogelijkheden om de daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtgever te verhalen, alles te vermeerderen met kosten en de wettelijke handelsrente.

Artikel 19 – Geheimhouding & intellectuele eigendomsrechten

- 19.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij van of over de andere Partij ontvangen en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst tussen Partijen.
- 19.2 Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk indien deze door één der Partijen als zodanig is aangeduid alsook waarvan men het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet begrijpen.
- 19.3 Wolters Techniek behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor op werken die zij creëert, gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Onder werken moet onder meer, maar niet uitsluitend, worden verstaan: adviezen, contracten, of andere schriftelijke stukken, werkwijzen, kostenramingen, illustraties, methoden, tekeningen, ideeën, schetsen, logo's, en brochures.
- 19.4 Het is Opdrachtgever verboden zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Wolters Techniek voornoemde werken te (doen) verveelvoudigen, openbaren, exploiteren, te gebruiken in eigen productieprocessen van de klant of derden of aan derden ter beschikking te stellen in de ruimste zin van het woord.
- 19.5 Het is Wolters Techniek toegestaan foto's te maken van de door haar uitgevoerde Diensten en deze foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden zonder hiervoor enige

vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd te zijn. Opdrachtgever verklaart zich hiermee uitdrukkelijk akkoord.

- 19.6 Indien een Partij de verplichting(en) zoals gesteld in dit artikel of in artikel 3.12 niet of niet volledig nakomt, zal zij door dit enkele feit per gebeurtenis aan de andere Partij een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete groot € 2.500,-- (zegge: tweeduizend vijfhonderd) verschuldigd zijn voor elke overtreding vermeerderd met € 250,-- (zegge: tweehonderdvijftig) voor elke Dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd de wettelijke mogelijkheden om de daadwerkelijk geleden schade op de overtredende Partij te verhalen.

Artikel 20 - Overige bepalingen

- 20.1 Wolters Techniek is gerechtigd alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, aan derden over te dragen. Opdrachtgever verklaart zich hiermee uitdrukkelijk akkoord.
- 20.2 Indien de onderneming van Opdrachtgever of een deel daarvan om welke reden dan ook, op welke wijze dan ook, en in welke vorm dan ook, wordt voortgezet in of samengebracht met een andere onderneming, dan ontstaat er voor wat betreft de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst met Wolters Techniek een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de oorspronkelijke Opdrachtgever en de opvolgende onderneming.
- 20.3 Indien de Overeenkomst wordt aangegaan met twee of meer Opdrachtgevers zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming daarvan.
- 20.4 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of ten dele nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, of anderszins ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- 20.5 Op alle onder deze Algemene Voorwaarden gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden is verbindend en prevaleert boven vertalingen daarvan. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 20.6 Geschillen, waaronder mede begrepen die welke slechts door een Partij als zodanig worden beschouwd, welke voortvloeien uit of verband houden met (de uitvoering) van deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of met de hieruit voortvloeiende of hiermee samenhangende overeenkomsten, alsmede overige rechtshandelingen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Wolters Techniek gevestigd tenzij door regels van dwingend recht anderszins wordt bepaald.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71039074 d.d. 01-03-2018.